



Du kannst mit Zahlen jonglieren und Du erledigst Dinge gerne gründlich?
Dann starte Deine Ausbildung als

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Ab August 2023 · Ausbildungsdauer 3 Jahre · Ausbildungsort Osterode und Gittelde

DU LERNST BEI UNS

- die Arbeit in den Abteilungen Buchhaltung, Empfang, Kundenservice und in den Lagerbüros kennen
- Konten und Rechnungen zu prüfen und unterstützt bei Monatsabschlüssen
- Kunden und Fahrer zu empfangen, die Post zu bearbeiten und Besprechungen zu organisieren und vorzubereiten
- Warenein- und -ausgänge zu buchen und Aufträge zu erfassen

WIR BIETEN DIR

- ein attraktives Ausbildungsgehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 27 Tage Urlaub
- einen Fahrtkostenzuschuss für die Fahrt zur Berufsschule
- die Obermann Guthabekarte mit monatlichem Taschengeld
- einen Zuschuss für Schulbücher
- betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Firmenevents
- den Besuch der Berufsschule in Osterode
- noch vieles mehr!

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- dass du gerne für Dich konzentriert, strukturiert und gründlich arbeitest
- ein freundliches Auftreten
- dass Du gerne mit Kunden zusammenarbeitest
- Teamgeist
- ein gutes Verständnis für Zahlen und gute Mathekenntnisse

Du willst dabei sein? Dann bewirb Dich jetzt!

Obermann Logistik GmbH · Katharina Killig · Rolandsweg 3-7 ·
37520 Osterode · www.obermann.de · bewerbung@obermann.de · 05522 / 8607 858

